

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 55 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития воспитанником
г. Орска»**

Адрес: Россия, 462420 Оренбургская область, г.Орск, Пр – т Ленина, 2 «А»

Телефон /факс: (3537) 23-72-92;

Электронный адрес МДОАУ № 55: YOorsk55@jandex.ru

ИНН 5614015713, КПП 561401001, ОГРН 1025601934544

ПРИНЯТО:

на заседании Рабочей группы
по противодействию коррупции
Протокол № 1 от 07.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Рабочей группы
_____/Н. П. Анпилогова /
«07» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 55» г. Орска

Приказ № 39 от 07 сентября 2021 г.

Кузнецова Г.А. /Г.А. Кузнецова/
«07» сентября 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочей группы по предупреждению коррупции на 2021-2022 учебный год

Цель: Профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- Повышение роли органов общественно-государственного контроля в управлении Учреждения;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности Учреждения через СМИ и сайт в сети Интернет.
- Повышение правовой культуры родителей и работников Учреждения по противодействию коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Рабочая группа
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий, Председатель Р./гр.
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными	В течение	Заведующий,

документами по антикоррупционной деятельности.	года	Председатель Р./гр.
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий, Председатель Р./гр.
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр.
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр.
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Комиссии
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр.
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, Рабочая группа
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения.	Постоянно	Рабочая группа
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Председатель Р./гр.
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, Председатель Р./гр.
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Председатель Р./гр., Воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников Учреждения при заведующем «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников.		

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Председатель Р./гр.
3.3. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Председатель Р./гр., Воспитатели
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Председатель Р./гр.
3.5. Работа с педагогами: собрание «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Заведующий, Председатель Р./гр., Воспитатели
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Постоянно	Заведующий,
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, Педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр.,
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, Председатель Р./гр., Ответственные за сайт
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий, Ответственные за сайт
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий, Председатели комиссий